



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	13th December 2011 2011 ഡിസംബർ 13 22nd Agrahayana 1933 1933 അഗ്രഹായനം 22	No. നമ്പർ	49
-----------------------	---	---	--------------	----

## PART III

### Stores Purchase

#### Department of Indigenous Medicine

##### SHORT TENDER NOTICES

(1)

No. C/3096/2011/AVCH. 23rd November 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of the Water Purifier (60 ltr.) for Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram.

Tenders should be superscribed "Supply of Water Purifier (60 ltr.)" and addressed to the Superintendent, Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram. The last date of the receipt of tenders will be at 3 p. m. on 30-12-2011. The late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 30-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Superintendent, Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram to obtain tender forms on which tenders should be submitted along with the specification of the material to be supplied. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance of 832 (cost of tender form 800 + VAT 32)

which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 30-12-2011. Cheque, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of forms. Those who wish to purchase tender forms by post shall send an additional amount of 50 by money order to cover postal charges. Duplicate tender forms if required will be issued at 416 (cost of tender form 400 + VAT 16) per copy.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted rate as Earnest Money Deposit by Demand Draft in favour of the Superintendent, Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram together with an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100. The rate quoted shall remain firm for one year from the date of acceptance of the tender. The Superintendent Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram will have powers to postpone/cancel the tender.

തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രിയിലെ ഒ. പി. വിഭാഗത്തിൽ ഒരു 60 ലിറ്റർ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വിതരണം ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓരോ ദർഘാസുകളും തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി സീൽ ചെയ്ത് 30-12-2011, 3 മണിവരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അനുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 3.30 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ നിയമാനുസരണം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന 30-12-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ഫോറങ്ങൾ തപാൽമാർഗ്ഗം

ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയേക്കാൾ 50 കൂടുതൽ മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നിരക്കുകൾ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു ദർഘാസിന്റെ വില 832 ആണ്. (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 416).

പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യത്തിന് തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡ്രാഫ്റ്റും 100 വിലയുള്ള കേരള സംസ്ഥാന മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനോ മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

(2)

No. C/3201/2011/AVCH.

23rd November 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of the Department Boards and Guide Boards (Forex with Computer Cutting Boards and Light Boards) for Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram.

Tenders should be superscribed "Supply of Department Boards and Guide Boards" addressed to the Superintendent, Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram. The last date of the receipt of tenders will be at 3 p. m. on 30-12-2011. The late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 30-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Superintendent, Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram to obtain tender forms on which tenders should be submitted along with the specification of the material to be supplied. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance of 832 (cost of tender form 800 + VAT 32) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 30-12-2011. Cheque, Postal Orders etc. will not be

accepted towards the cost of forms. Those who wish to purchase tender forms by post shall send an additional amount of 50 by money order to cover postal charges. Duplicate tender forms if required will be issued at 416 (cost of tender form 400 + VAT 16) per copy.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted rate as Earnest Money Deposit by Demand Draft in favour of the Superintendent, Government Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram together with an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100. The rate quoted shall remain firm for one year from the date of acceptance of the tender. The Superintendent Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram will have powers to postpone/cancel the tender.

തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രിയുടെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശ ബോർഡുകളും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്കായി താല്പര്യമുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഫോറക്സ് കമ്പ്യൂട്ടർ കട്ടിംഗ് ബോർഡുകളും ലൈറ്റ് ബോർഡുകളും സ്കെയർ ഫീറ്റ് റേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തി ഓരോ ദർഘാസുകളും തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ പ്രത്യേകം കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്ത് 30-12-2011, 3 മണിവരെ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിയ്ക്കുന്ന ബോർഡുകളുടെ സാമ്പിൾ സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ നിയമാനുസരണം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന 30-12-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ഫോറങ്ങൾ തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയേക്കാൾ 50 കൂടുതൽ മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നിരക്കുകൾ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു ദർഘാസിന്റെ വില 832 ആണ്. (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 416).

പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യത്തിന് തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡ്രാഫ്റ്റും 100 വിലയുള്ള കേരള സംസ്ഥാന മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനോ മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

Office of the Superintendent,  
Government Ayurveda  
College Hospital,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Superintendent/Secretary.

## SHORT TENDER NOTICES

(1)

No. S1/6788/2011/AVC.

18th November 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Stainless steel vessels for the use of Government Ayurveda College Pharmacy, Thiruvananthapuram for the year 2011-12.

Tenders should be superscribed "Supply of Steel Vessels" addressed to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram. The last date of the receipt of tenders will be at 3 p. m. on 23-12-2011. The late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 23-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram to obtain tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance of 1,248 (cost of tender form 1,200 + VAT 48) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 23-12-2011. Cheque, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of forms. Those who wish to purchase tender forms by post shall send an additional amount of 50 by money order to cover postal charges. Duplicate tender forms if required will be issued at 600 (cost of tender form 600 + VAT 24) per copy.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted rate for entire quantity as Earnest Money Deposit by Demand Draft in favour of the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram together with an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100. The Principal, Ayurveda College, Thiruvananthapuram will have powers to postpone/cancel the tender.

തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് ആയുർവ്വേദ കോളേജിനോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള ആശുപത്രിയിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സ്റ്റീൽ പാത്രങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓരോ ദർഘാസുകളും ആയുർവ്വേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ പ്രത്യേകം കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്ത് 23-12-2011, ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി വരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അനുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ നിയമാനുസരണം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ

വിൽപ്പന 23-12-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ഫോറങ്ങൾ തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയേക്കാൾ 50 കൂടുതൽ മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു ദർഘാസിന്റെ വില 1,248 ആണ് ( 1,200 + VAT 48 ). ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 624.

പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യത്തിന് തിരുവനന്തപുരം ആയുർവ്വേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡ്രാഫ്റ്റും 100 വിലയുള്ള കേരള സംസ്ഥാന മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനോ മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ആയുർവ്വേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

### LIST OF ITEMS

All item should be in 304 grade Stainless Steel

Sl. No.	Item	Height (cm.)	Diameter (cm.)	Thickness	No.
1	100 litre vessel with handle and lid	61	51	18 G	6
2	25 litre vessel with handle and lid	51	41	18 G	6
3	20 litre vessel with handle and lid	..	..	..	6
4	15 litre vessel with handle and lid	38	31	18 G	6
5	25 litre bucket with bottom ring, lid & handle	..	..	..	6
6	10 litre vessel	20	30	18 G	5
7	5 litre vessel with bottom ring & handle	..	..	..	2
8	Thava (long)	..	..	..	5

(2)

No. S1/7900/11/AVC.

23rd November 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the digitalization of Documents & Books in Government Ayurveda College Library, Thiruvananthapuram.

Tenders should be superscribed "Digitalization—Ayurveda College Library" addressed to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram. The last date of the receipt of tenders will be at 3 p. m. on 30-12-2011. The late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 30-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram to obtain tender forms on which tenders should be submitted along with the documents mentioned in Annexure-1. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance of 1,768 (cost of tender form 1,700 + VAT 68) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p.m. on 30-12-2011. Cheque, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of forms. Those who wish to purchase tender forms by post shall send an additional amount of 50 by money order to cover postal charges. Duplicate tender forms, if required will be issued at 936.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted rate as Earnest Money Deposit by Demand Draft in favour of the Principal, Government

Ayurveda College, Thiruvananthapuram together with an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100. The rate quoted shall remain firm till completion of work. The Principal, Ayurveda College, Thiruvananthapuram will have powers to postpone/cancel the tender.

തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജ്, ലൈബ്രറിയിലെ രേഖകളും, പുസ്തകങ്ങളും ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുവാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓരോ ദർഘാസുകളും ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ പ്രത്യേകം കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്ത് 30-12-2011, 3 മണിവരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അന്നുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ നിയമാനുസരണം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിലപന 30-12-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ഫോറങ്ങൾ തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയേക്കാൾ 50 കൂടുതൽ മണി ഓർഡർ ആയി അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നിരക്കുകൾ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ തീരുന്ന കാലയളവിലേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു ദർഘാസിന്റെ വില 1,768 ആണ്. (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 936.)

പുതിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറത്തിനൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യത്തിന് തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡ്രഫ്റ്റും 100-ന്റെ കേരള സംസ്ഥാന മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനോ, മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

SPECIFICATIONS		
Sl. No.	Requirements	Details of Items
(1)	(2)	(3)
1	Project: Digitalization of documents and books in Government Ayurveda College Library.	The entire project should be done on site, on a per page charge basis. The rate per page is to be quoted.
2	On site Turn-key job	A complete installation of hardware, software and devices required (except the nodes and the server installed in the Library) for the project to be completed in the stipulated period, is to be installed in the Library premises.
3	Application software	D-SPACE
4	Image formats to be supported	The default image format should be Adobe acrobat PDF. Provision should be there to convert the pages to other formats like TIFF, JPEG etc. if required in future.
5	Operating system	MS Windows XP/MS NT2008 server/Linux.
6	Digital Document organisation	Images of all pages of single document should be integrated as a single e-book very similar to the original paper document. Scanned double pages should be divided in to single pages. Pages should have sufficient white margins Tainted/unintelligible pages should be graphically modified for B and W correction as far as possible. Pages should bear exact page numbers of the original If pages of photos/diagrams/maps/charts are not numbered pages should be given sequential sub-division numbers so as not to disturb the original page numbers. In the same way unique page numbering system should be devised for confusing parts. Each document should be book marked for every chapters, sections, sub sections, photos etc.achieving an in depth cataloguing and navigation. Bookmarks should include page numbers

(1)	(2)	(3)
		for easy locating and navigating. Rotated tables especially in the case of wide tables should be made erect.
7. Search and Retrieval	Software developed for the project should be multilingual, Unicode complaint and web based.  Search and retrieval should encompass every words and phrase in the bookmarks.  Database and data input for search and retrieval should be Unicode complaint.  Data input, query building serch should	
and be possible in major Indian languages especially in Malayalam together with English.		Visual keyboard for Malayalam input to build quires in Malayalam script should be provided.  Retrieved hits should first be displayed with minimum data for quick perusal. Each hit should thereafter be elaborated if needed to display more bibliographic description showing respective chapter, sections, location, etc. in the document.  Search facility for every word inside English documents should be constructed.
8 Storage space for the server	Approximate storage space required for digital Archiving 1000 documents of average 500 pages in image format (ie. without converting to ASCII text) to be mentioned in GB.	
9 Activation, Net working and backup	Activation of the digital archive in the server is to be carried out so that the retrieval of documents should be made possible in each node in the network in the library and departments.	
10 Import/Export	Provision should be there for import/export of data from major DBMS programmes.	

(1)	(2)	(3)
11 Staff Training		On completion of the project library staff should be trained in adding/deleting records from the database.
12 User training		Teaching faculty, PG students, Library staff should be given training in search and retrieval of the digital archive.
13 Completion and handover		The project is to be completed and the searchable digital archive is to be handed over to the library within the agreed date. One set of DVD back up is also to be handed over to the library.
14 Documentation		Documentation meant for Technical staff as well as users should be prepared and submitted as two different manuals.

#### TERMS AND CONDITIONS

##### 1. Eligibility criteria

Firm should have executed successfully at least 3 similar projects in State Government/Central Government Departments/Public Sector undertakings (complete Reference and Details to be provided). The bidder should have proven experience of successfully completing at least two projects with total value of each project being not less than 15 lacs.

In order to index, Search and retrieve the data, appropriate software (DSpace) is required. The successful bidder shall provide the software.

Sample images to be provided in different Modes (Black & White, Colour, Grey Scale) along with the tender in DVD.

##### 2. Infrastructure to be set up by the Service Provider

The service provider has to set up the entire IT infrastructure to complete the work in time. Chosen service provider will set up, desktops, scanners, printers Xerox machines etc. or any other components necessary for discharge of work. The additional Power points UPS etc. also need to be set up by Service provider. Additionally, the bidder should have all the necessary state of the art software required for the various stages involved in the digitization process.

The Service provider will be responsible for porting/uploading the digitized data into Government Ayurveda College Server.

The bidder should have requisite experience and domain knowledge in field of Scanning, compression of scanned image, data capture from recognized OCR technology, indexing, cataloguing and software utility to retrieve images and respective application data, based on multiple query option etc. and must provide proof for this.

### 3. Other Conditions

1. The tenderer after successfully storing the data on its own computer shall transfer the same on the computer/server to be provided by the Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram along with the documentation, technical and user manual. However, the tenderer shall be fully responsible for the proper archiving, storing and retrieval of the scanned/digitized data for a minimum period of one year after completion of his work.  
The scanned images should be in TIFF or PDF file format.
2. The tenderer shall not be allowed to take away any file/record etc. either in the shape of hard copy or soft copy and the work is to be carried out in the Government Ayurveda College itself.
3. On the completion of the work, the tenderer shall hand over the latest updated software and also the database to this College which shall become the property of Government Ayurveda College for all intents and purposes.
4. The Scanned/digitized record well be the property of the Government Ayurveda College. The Vendor shall have no right, title or interest in it and shall not use it in any manner.
5. The tenderer will ensure that the space provided to it by the College is not misused in any manner.
6. Full maintenance and support for one year after the completion of the work.
7. The available space and electricity will be provided by the Government Ayurveda College free of charges.
8. The tenderers qualifying the eligibility criteria will be required to give a live demonstration of work.
9. The agency shall incorporate proper measures to prevent any kind of tampering of the images by any user.
10. The agency should ensure that the important chapters and sections will be book marked to enable easy navigation.
11. The agency should ensure that the scanned images will be made as clear as possible without any unwanted shade or marks by trimming and cleaning the images.
12. The tenderer should ensure that the documents will be properly indexed for easy retrieval of

information whatever be the angle of approach of user.

13. While preparing the metadata, accession number, volume and issue number year month and key words will be included.

### 4. Personnel and supervisory requirements.

1. The agency would deploy its adequately skilled manpower resources to complete the job within the specified time.
2. The agency is required to provide a list of the names of employees working under this agreement including those working on a temporary or irregular basis.
3. The agency must provide a competent supervisor on the job site during work hours to monitor staff performance and digital archiving. The person selected for this position should have experience in managing digitization and indexing.
5. Operation and maintenance Requirements.

The agency should carry out all the operation & maintenance activities during the contract period without any additional cost during the entire period of contract.

(3)

No. S1/8965/2011/AVC.

23rd November 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Laboratory items required to the Collegiate Hospitals of Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram for the year 2011-12 and for the supply up to 30-11-2012.

Tenders should be superscribed "Supply of Laboratory items" addressed to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram. The last date of the receipt of tenders will be at 3 p. m. on 24-12-2011. The late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 24-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram to obtain tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender forms should be accompanied by cash remittance of 1,248 (cost of tender form 1,200+VAT 48) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 24-12-2011. Cheques, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of forms. Those who wish to purchase tender forms by post shall send an additional amount of 50 by Money Order to cover postal charges. Duplicate tender forms if required will be issued at 624 (cost of tender form 600+VAT 24) per copy.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted rate as Earnest Money Deposit

by Demand Draft in favour of the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram together with an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100. The rate quoted shall remain firm for acceptance till 30-11-2012. The Principal, Ayurveda College, Thiruvananthapuram will have powers to postpone/cancel the tender.

തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി വിഭാഗങ്ങളിൽ 2011-12 വർഷങ്ങളിലേക്ക് 30-11-2012 വരെ ചുവടെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓരോ ദർഘാസുകളും ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ പ്രത്യേകം കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്ത് 24-12-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അന്നുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ നിയമാനുസരണം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന 24-12-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ഫോറങ്ങൾ തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയേക്കാൾ 50 കൂടുതൽ മണിയോർധരായി അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നിരക്കുകൾ 30-11-2012 വരെ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ഒരു ദർഘാസിന്റെ വില 1,248 ആണ്. (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 624.)

പുതിച്ചു ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യത്തിന് തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡ്രാഫ്റ്റും 100 വിലയുള്ള കേരള സംസ്ഥാന മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനോ മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

Sl. No.	Laboratory items/Description	Quantity required
(1)	(2)	(3)
1	3.8% Sodium citrate	3 L
2	ASO Test Kit	215 kit (20 T)
3	Anti-TP	5 kit (40 T)
4	Blood Glucose Kit (GOD PUD)	35 kit
5	Blood Urea Kit (U. V. method)	5 kits
6	Bilirubin kit (enzymatic method for span auto chem)	3 Kit (100 T)
7	Brush small	10
8	C. R. P. test Kit	12 Kit
9	Cell clean	4 x 50 ml
10	Cell pack	14 x 20 L
11	Cone. Sulphuric Acid 500 ml	1
12	Corning Cuvette without rim (250/pkt) 12 x 75	2 Pkt.

(1)	(2)	(3)
13	Cholestrol kit (enzymatic method for span autochem)	6 Kit (1000 T)
14	Creatine kit (enzymatic method for span auto chem)	1 Kit (500 T)
15	Distilled water	50 L
16	EDTA (Dipotassium salt) 100 gm	4 x 100 gm
17	ERBA Wash ml)	5 Kit (4 x 50)
18	Glass dropper (Filler long)	20 Nos.
19	Glucose kit enzymatic method for span auto chem	25 (1000 T Kit)
20	Hb A1 C Kit Kit)	10 Kit (20T/
21	HBS Ag Card	110 (50T)
22	HDL Cholestrol Kit	20 Kits
23	HIV	3 Kit (40T)
24	Hydrogen peroxide 500 ml	2 Bottle
25	HCL 0.1 N	10 x 500 ml
26	Ketostics	2 Kit (100T)
27	Leishman stain	15 Nos.
28	Methylene blue solution 500 ml	2
29	Microscopic slides (Blue star)	15 pkts.
30	Micro cover glass	12 pkts.
31	Platilet diluting fluid 10 ml	4 bottle
32	Pregnancy test card	18 kit (50 T)
33	Quality controll serum	1 kit (500 T)
34	R. A. Test kit (Latex Agglu)	190 kit
35	R. P. R. Test kit	1 kit (100 T)
36	R. B. C. diluting fluid 500 ml	2 bottle
37	Ricticulo cyli fluid 100 ml	2 bottle
38	Serum Albumin kit	3 kit (1x100 ml)
39	Serum Alkaline Phosphatase kit (Kinetic)	15 kit
40	Serum Billirubin kit (for autoanalyser)	5 kit (4 x 50 ml)
41	Serum Calcium kit	8 kit (2 x 25 ml)
42	Serum Creatinine kit (Kinetic)	6 kit (2x 300 ml)
43	Serum total Cholestrol kit	28 kits (4 x 250 ml)
44	Serum Total Protein kit	3 kit (1x 100 ml)
45	Serum Triglylyceride kit (for autoanalyser)	15 kit (4 x50 ml)
46	Serum Uric Acid kit	15 kit (5x20 ml)
47	SGOT Kit AST (Kinetic)	30 kit
48	SGPT Kit (ALT) (Kinetic)	30 kit
49	Sodium hypochorite 5%	500 ml x 15 bottle
50	Strong carbol fuchsin 500 ml	2 bottle
51	Stromatolyser	14 x 500 ml
52	Sulphosalicylic Acid 20%	7.5 L

(1)	(2)	(3)
53	Test tube washing brush	30
54	Test tubes 10 x 75 size	250 Nos.
55	Test tubes 15 x 150 size	100 Nos.
56	Tips for Micropipette (10-200 ml)	
	Yellow tips	3000
57	Tissue paper roll	18 roll
58	Tourniquet (Welerone type)	45 Nos.
59	Triglywide	10
60	Uristics (Glu+Protein)	20 pkts.
61	Urea kit (enzymatic method for span auto chem)	1 kit (1000 T)
62	Urea kit	5 kit
63	Uric acid kit (enzymatic method for span auto chem)	1 kit (100 T)
64	Uric acid	15 kit
65	Uristics for glusoce of protein	100 kit (100 T)
66	Uristick	20 pkts.
67	Variable Volume Micropipette (10 ml-100 ml)	3
68	Variable Volume Micropipette (200 ml-1000 ml)	3
69	W. B. C. diluting fluid 500 ml	2 bottle
70	Westergren's ESR stand for six tubes	5
71	Westergren's ESR Tubes	50 Nos.

(4)

No. S1/8966/11/AVC.

23rd November 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of the following Surgical items required to the Collegiate Hospitals of Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram for the year 2011-12 and for the supply up to 30-11-2012.

Tenders should be superscribed "Supply of Surgical Items" addressed to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram. The last date of the receipt of tenders will be at 3 p.m. on 27-12-2011. The late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p.m. on 27-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram to obtain tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance of 936 (cost of tender form 900 + VAT 36) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p.m. on 27-12-2011. Cheque, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of forms. Those who wish to purchase tender forms by post

shall send an additional amount of 50 by money order to cover postal charges. Duplicate tender forms, if required will be issued at 468 (cost of tender form 450 + VAT 18) per copy.

Intending tenderer should deposit an amount of 1% of the total cost quoted rate as Earnest Money Deposit by Demand Draft in favour of the Principal, Government Ayurveda College, Thiruvananthapuram together with an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100. The rate quoted shall remain firm for till 30-11-2012. The Principal, Ayurveda College, Thiruvananthapuram will have powers to postpone/cancel the tender.

തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജ് ആശുപത്രി വിഭാഗങ്ങളിൽ 2011-12 വർഷത്തിലേക്ക് 30-11-2012 വരെ ചുവടെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓരോ ദർഘാസുകളും ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ പ്രത്യേകം കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്ത് 27-12-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അന്നുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ നിയമാനുസരണം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന 27-12-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ഫോറങ്ങൾ തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയേക്കാൾ 50 കൂടുതൽ മണിയോർധറായി അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില നിരക്കുകൾ 30-11-2012 വരെ മാറ്റംവരുത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ഒരു ദർഘാസിന്റെ വില 936 ആണ്. (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 468.)

പരിഷ്കരിച്ച ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരതദ്രവ്യത്തിന് തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡ്രാഫ്റ്റും 100 വിലയുള്ള കേരള സംസ്ഥാന മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കാനോ മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

#### LIST OF ITEMS

1. PVPI-solution — 75 Bottle
2. Altkaline phisphatrate — 10 Nos.
3. Cotton Thread No. 20 — 10 Roll
4. Cotton Thread White — 10 Roll
5. Disposable syringe with Needle-2 ml — 100 Nos. × 250 pkt.
6. Disposable syringe with Needle-10 ml — 50 Nos. × 25 pkt.
7. Disposable syringe with Needle-20 ml — 10 Nos. × 25 pkt.
8. Disposable syringe with Needle-5 ml — 100 Nos. × 25 pkt.
9. Examination Gloves — 100 Nos. × 1000 pkt.

10. Formalin	—	5 Litres	
11. Glycerin Syringe	—	1000 Nos.	
12. Glycerine	—	35 Bottle	
13. Hydrogen peroxide IP solution	—	15 Lit.	
14. Insulin syringe	—	500 Nos.	
15. Magnesium sulphate I.P.	—	400 g. × 5	
16. Microporous plaster (Surgical Tape 25mm. × 9m Roll)	—	1000 Nos.	
17. Nylon Thread (Black)	—	10 Roll	
18. Rubber Catheter (No. 10)	—	75 pkt.	
19. Rubber teat	—	5	
20. Sahlils haemoglobin meter	—	2	
21. Shaving Blade	—	600 pkt.	
22. Slide box for 100 studs	—	1	
23. Sterile disposable lancet	—	2000	
24. Sterile Gloves-Size 6.5	—	10000	
25. Sterile Gloves-Size 7	—	11000	
26. Sterile Gloves-Size 7.5	—	250	
27. Sterilizer large size No. 22	—	2 Nos.	
28. Surgical Blade No. 11	—	25 pkt.	
29. Surgical Blade No. 20	—	20 pkt.	
30. Surgical spirit	115	Bottles	
(500 ml.)			
31. Surgical Sterile Gloves-Size 6	25 Nos. × 100	pkt.	

Office of the Principal,  
Government Ayurveda College,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
*Principal.*

#### SHORT TENDER NOTICE

[No. 4/2011-12]

No. C1-2915/2011. 22nd November 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of equipments to the Various Departments of Government Ayurveda College, Tripunithura.

The tenders should superscribed tender for the supply of equipments and addressed to the Principal, Government Ayurveda College, Tripunithura.

PAC— 2,00,000.

Cost of tender form (Non refundable):

Original— 416.

Duplicate— 208.

Date of sale of tender form—28-11-2011 to 28-12-2011.

Last date and time for receipt of tender form—  
30-12-2011, 2 p. m.

Date and time for opening of tenders—30-12-2011,  
3 p. m.

Date upto which the rates to be firm—31-3-2012.

50 will be charged extra towards the postage if the tender form has to be sent by post.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Ayurveda College, Tripunithura obtain the requisite tender forms against cash remittance. The tender form is not transferable. Cheques, Postage, Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms nor will the form be sent by VPP.

തൃപ്പൂണിത്തുറ ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ എക്സാപ്‌മെന്റ്സ് വിതരണം ചെയ്യുവാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക— 2,00,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതി ഉൾപ്പെടെ) :

അസ്സൽ— 416

പകർപ്പ്— 208

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
28-11-2011 മുതൽ 28-12-2011 (രാവിലെ 10.30 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണി വരെ).

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-12-2011, 2 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
30-12-2011, 3 മണി.

31-3-2012 വരെ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ഫോറത്തിന്റെ വിലയ്ക്കു പുറമേ 50 കൂടുതൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ സ്വീകാര്യമല്ല. വി.പി.പി. വഴി അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് നിട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനും യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ് നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

Office of the Principal,  
Government Ayurveda College,  
Tripunithura.

(Sd.)  
*Principal.*

TENDER NOTICE

[No. 22/2011-12]

No. A2/2065/2011-ACK.

4th November 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of "Furniture items to Government Ayurveda College, Kannur for the financial year 2011-12.

Estimated cost is 4 Lakhs.

Tenders should be superscribed as "Tender for the supply of Furniture Items 2011-12" and addressed to the Principal, Government Ayurveda College, Kannur, Pariyaram. Last date of receipt of sealed tenders to this office is 27-12-2011 at 3 p. m. Late tenders will not be accepted. Tenders will be opened at 3.30 p. m. on 27-12-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Ayurveda College, Kannur, Pariyaram obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of 800 + 4% VAT; Total 832. Postal charge of 50 should be added if the forms needed by post. The price fixed for a form/set of forms is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be started at 10 a. m. on 1-12-2011 and will be closed at 3 p. m. on 24-12-2011. Demand Drafts, Cheques, Postal orders etc. will not be accepted towards the cost of forms nor will the forms be sent by VPP. Duplicate tender form if required will be issued at 400 + 4% VAT; Total 416. A preliminary agreement as per Appendix XVII on Kerala Stamp Paper worth 100 together with an EMD of 1% of the total amount quoted should be attached with the tender form by way of Demand Draft/Postal Order. Further details can be had from the College office during the office hours.

കണ്ണൂർ ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജിലേക്ക് 2011-12 വർഷത്തേക്ക് ഫർണിച്ചർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. "പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ കോളേജ്, കണ്ണൂർ, പരിയാരം" എന്ന വിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസ് അയയ്ക്കേണ്ടത്. ദർഘാസ് കവറിന് പുറത്ത് "ഫർണിച്ചർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. 27-12-2011 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപ് ദർഘാസ് ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. വൈകിക്കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വാങ്ങിയവരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ 27-12-2011 വൈകുന്നേരം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 800 + 4% മുല്യവർദ്ധിത നികുതി, ആകെ 832. ദർഘാസ് ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കാൻ വിലയോടൊപ്പം 50 അധികമായി മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നിശ്ചിതവും ഒരിക്കലും തിരിച്ചുനൽകാത്തതുമാണ്. ദർഘാസ് മറ്റൊരാളുടെ പേരിലേക്ക് മാറ്റാവുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന ഈ ആഫീസിൽ 1-12-2011 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതും 24-12-2011 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതുമാണ്. ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് തുടങ്ങിയവ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഫോറങ്ങൾ വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ 416 (400 + 4% മുല്യവർദ്ധിത നികുതി, ആകെ 416)-ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസിനോടൊപ്പം രേഖപ്പെടുത്തിയ മൊത്തം തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യവും 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

അടങ്കൽ തുക— 4 ലക്ഷം.

Office of the Principal,  
Government Ayurveda College,  
Kannur, Pariyaram.

(Sd.)  
Principal.